### PRIMER SEMESTRE 2019-2020 (2020-10)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Evento</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 de marzo al 4 de septiembre de 2019</td>
<td>&quot;Disbursement Memo&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>1 de marzo - 17 de agosto de 2019</td>
<td>Selección de cursos y pago de matrícula*</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Agosto</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9 viernes</td>
<td>Emisión de Vales y Adelantos para libros y materiales de los estudiantes elegibles.</td>
</tr>
<tr>
<td>11 domingo</td>
<td>Último día para el rechazo del Adelanto**</td>
</tr>
<tr>
<td>15 jueves</td>
<td>Actualización cuenta del estudiante por el rechazo del Adelanto</td>
</tr>
<tr>
<td>17 sábado</td>
<td>Último día para darse de baja parcial con reembolso del 100% del costo de los créditos (sin incluir cuotas)***</td>
</tr>
<tr>
<td>17 sábado</td>
<td>Último día para darse de baja total con reembolso del 100% del costo total de la matrícula (incluyendo cuotas)***</td>
</tr>
<tr>
<td>19 lunes</td>
<td><strong>Inicio de clases</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>19 - 26 lunes - lunes</td>
<td>Período de matrícula tardía y cambio de clases</td>
</tr>
<tr>
<td>26 lunes</td>
<td>Cancelación de cursos a los estudiantes que no hayan pagado la matrícula</td>
</tr>
<tr>
<td>26 lunes</td>
<td>Último día para darse de baja parcial con reembolso del 75% de los derechos de matrícula</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Septiembre</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 lunes</td>
<td><strong>Feriado: Día del Trabajo y de Santiago Iglesias Pantín</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>3 martes</td>
<td>Último día para darse de baja parcial con reembolso del 50% de los derechos de matrícula</td>
</tr>
<tr>
<td>3 martes</td>
<td>Último día para el rechazo del Vale de libros y materiales</td>
</tr>
<tr>
<td>4 miércoles</td>
<td>Actualizar cuenta del estudiante por el rechazo del Vale de libros y materiales</td>
</tr>
<tr>
<td>4 miércoles</td>
<td>Último día para que los profesores entren &quot;AW&quot; en el registro electrónico, si aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>5 jueves</td>
<td>Último día para que la Gerencia registre cambios en la matrícula de los estudiantes. <strong>Cut off Date/Enrollment Process</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>6 viernes</td>
<td>Primera acreditación y reembolso****</td>
</tr>
<tr>
<td>9 lunes</td>
<td>Último día de vigencia de los vales para libros y materiales</td>
</tr>
<tr>
<td>10 - 11 martes - miércoles</td>
<td>Envío de cheques a estudiantes y depósito directo</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Octubre</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1 de octubre - 18 de enero de 2020</td>
<td>Selección de cursos para el próximo semestre y pago de matrícula*</td>
</tr>
<tr>
<td>7 - 12 lunes - sábado</td>
<td>Censo de necesidades de cursos entre los estudiantes para el próximo semestre*</td>
</tr>
<tr>
<td>Octubre</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>lunes</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>miércoles</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>miércoles</td>
</tr>
<tr>
<td>Noviembre</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>lunes</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>viernes</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>viernes</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>martes</td>
</tr>
<tr>
<td>28 - 30</td>
<td>jueves - sábado</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diciembre</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>sábado</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>sábado</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>sábado</td>
</tr>
<tr>
<td>9 - 14</td>
<td>lunes-sábado</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>miércoles</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>miércoles</td>
</tr>
</tbody>
</table>

21 de dic. de 2019 - 6 de enero de 2020

---

* Cada unidad utilizará los días que estime necesarios.
** Aplica a los Recintos con Proceso de Adelantos. Se enviarán los Adelantos para los estudiantes elegibles mediante cheques y depósito directo durante la primera semana de clases.
*** Para bajas totales aplique la Política y Procedimiento Institucional de Reembolso y Repago.
**** A partir de esa fecha, habrá acreditación martes y jueves, y el viernes habrá acreditación y reembolso hasta el 25 de junio de 2020. El envío de cheques se realizará no más tarde de tres (3) días, luego del reembolso.

Juan F. Martínez, M.E.  
Vicepresidente de Asuntos Académicos y Estudiantiles

Olga Luna, M.B.A.  
Vicepresidente de Gerencia, Finanzas y Servicios Sistémicos

Fecha de publicación original: 25 de febrero de 2019
<table>
<thead>
<tr>
<th>Date</th>
<th>Day</th>
<th>Event Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>October 1st to December 2, 2019</td>
<td></td>
<td>Disbursement Memo</td>
</tr>
<tr>
<td>October 1st to November 8th, 2019</td>
<td></td>
<td>Registration</td>
</tr>
<tr>
<td>October 30</td>
<td>Wednesday</td>
<td>Book Voucher and Advance issue to eligible students</td>
</tr>
<tr>
<td>November 1</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day for students to decline the Advance*</td>
</tr>
<tr>
<td>November 5</td>
<td>Tuesday</td>
<td>Student account updated to decline the Advance</td>
</tr>
<tr>
<td>November 8</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to withdraw from individual courses with a refund of 100% of tuition cost before classes begin (fees not included)</td>
</tr>
<tr>
<td>November 8</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to withdraw from all courses with a refund of 100% of tuition cost (fees included)</td>
</tr>
<tr>
<td>November 9</td>
<td>Saturday</td>
<td>Classes begin</td>
</tr>
<tr>
<td>November 9-14</td>
<td>Saturday - Thursday</td>
<td>Late registration and class changes</td>
</tr>
<tr>
<td>November 11</td>
<td>Monday</td>
<td>Holiday: Veteran's Day</td>
</tr>
<tr>
<td>November 14</td>
<td>Thursday</td>
<td>Last day to withdraw from individual courses with a refund of 75% of tuition cost (fees not included)</td>
</tr>
<tr>
<td>November 15</td>
<td>Friday</td>
<td>Cancellation of courses for students who have not paid registration</td>
</tr>
<tr>
<td>November 19</td>
<td>Tuesday</td>
<td>Holiday: Discovery of Puerto Rico</td>
</tr>
<tr>
<td>November 22</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to withdraw from individual courses with a refund of 50% of tuition cost (fees not included)</td>
</tr>
<tr>
<td>November 22</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day for students to decline the book Voucher</td>
</tr>
<tr>
<td>November 23</td>
<td>Saturday</td>
<td>Student account update to decline the book Voucher</td>
</tr>
<tr>
<td>November 30</td>
<td>Saturday</td>
<td>Book Voucher expires</td>
</tr>
<tr>
<td>November 28-30</td>
<td>Thursday - Saturday</td>
<td>Thanksgiving Recess</td>
</tr>
<tr>
<td>December 2</td>
<td>Monday</td>
<td>Last day for faculty to enter the “AW” to the “Interweb Roll Book”</td>
</tr>
<tr>
<td>December 3</td>
<td>Tuesday</td>
<td>Last day for the administration to make registration changes. “Cut-off Date/Enrollment Process”</td>
</tr>
<tr>
<td>December 5</td>
<td>Thursday</td>
<td>Initial accreditation</td>
</tr>
<tr>
<td>Date</td>
<td>Day</td>
<td>Event Description</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>---------</td>
<td>-----------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>December</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Friday</td>
<td>Second accreditation and Refund Process**</td>
</tr>
<tr>
<td>10 - 11</td>
<td>Tuesday-Wednesday</td>
<td>Checks delivery to students &amp; direct deposit</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Saturday</td>
<td>Christmas Recess begins</td>
</tr>
<tr>
<td>January</td>
<td>7</td>
<td>Classes continue</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Saturday</td>
<td>Last day for the administration of Graduate Comprehensive Examinations</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Saturday</td>
<td>Last day to apply for Doctoral Thesis defense</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Saturday</td>
<td>Last day to enter midterm grades in Interweb Roll Book</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Saturday</td>
<td>Last day for students apply removal of incomplete grades</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Saturday</td>
<td>Last day to apply for graduation for next trimester</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Monday</td>
<td>Holiday: Martin Luther King Jr. Day</td>
</tr>
<tr>
<td>February</td>
<td>17</td>
<td>Holiday: George Washington Birthday, President’s Day and the Day of Illustrious Puerto Ricans</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Wednesday</td>
<td>Last day of classes. Last day to withdraw from individual courses or total withdrawal from classes with “W”</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Wednesday</td>
<td>Last day for Doctoral Thesis defense</td>
</tr>
<tr>
<td>20 - 26</td>
<td>Thursday-Wednesday</td>
<td>Final Exam Period</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>Thursday</td>
<td>Last day for the faculty to enter grades in &quot;InterWeb Roll Book&quot;</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Apply only for campus with Advance Process. Advances checks delivery to eligible students and Direct Deposit during first week of classes.

** After this date, there will be accreditation every Tuesday and Thursday, and Friday there will be an Accreditation and Refund Process until June 25, 2020. Check delivery to students will be made not later than three (3) days after each Reimbursement Process.

Juan F. Martinez, M.E.
Vice President for Academic and Student Affairs

Olga Luna, M.B.A.
Vice President for Management, Finance and Systemic Services

Original publication date: February 25, 2019
**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**  
**CALENDARIO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO**

**SEGUNDO SEMESTRE 2019-2020**  
**(2020-30)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha Inicio</th>
<th>Fecha Fin</th>
<th>Evento</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 de octubre</td>
<td>7 de febrero de 2020</td>
<td>&quot;Disbursement Memo&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>1 de octubre</td>
<td>18 de enero de 2020</td>
<td>Selección de cursos y pago de matrícula*</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mes</th>
<th>Día</th>
<th>Evento</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Enero</td>
<td>6</td>
<td><strong>Festivo: Día de Reyes</strong> Emisión de Vales y Adelantos para libros y materiales de los estudiantes elegibles</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>11</td>
<td><strong>Festivo: Día de Reyes</strong> Último día para el rechazo del Adelanto**</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>13</td>
<td>Actualización cuenta del estudiante por el rechazo del Adelanto</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17</td>
<td><strong>Ultimo día para darse de baja total con reembolso del 100% del costo total de la matrícula (incluyendo cuotas)</strong>***</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>18</td>
<td><strong>Ultimo día para darse de baja parcial con reembolso del 100% del costo de los créditos (sin incluir cuotas)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20</td>
<td><strong>Feriado: Natalicio de Martin Luther King, Jr.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>21</td>
<td><strong>Inicio de clases</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>21-28</td>
<td><strong>Periodo de matrícula tardía y cambio de clases</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>29</td>
<td><strong>Cancelación de cursos a los estudiantes que no hayan pagado la matrícula</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>29</td>
<td><strong>Ultimo día para darse de baja parcial con reembolso del 75% de los derechos de matrícula</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mes</th>
<th>Día</th>
<th>Evento</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Febrero</td>
<td>4</td>
<td><strong>Ultimo día para darse de baja parcial con reembolso del 50% de los derechos de matrícula</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4</td>
<td><strong>Ultimo día para el rechazo del Vale para libros y materiales</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5</td>
<td><strong>Actualizar cuenta del estudiante por el rechazo del Vale de libros y materiales</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7</td>
<td><strong>Ultimo día para que los profesores entren la “AW” en el registro electrónico, si aplica</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8</td>
<td><strong>Ultimo día para que la Gerencia registre cambios en la matrícula de los estudiantes. “Cut-off Date/Enrollment Process”</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>11</td>
<td><strong>Ultimo día de vigencia de los vales para libros y materiales</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>11</td>
<td><strong>Primera acreditación de ayuda económica para los estudiantes</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>13</td>
<td><strong>Segunda acreditación de ayuda económica para los estudiantes</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>14</td>
<td><strong>Tercera acreditación de ayuda económica para los estudiantes y reembolsos</strong>*</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>17</td>
<td><strong>Feriado: Celebración del Natalicio de George Washington, Día de los Presidentes y Día de los Próceres Puertorriqueños</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Calendario Académico-Administrativo  
Segundo Semestre 2019-2020 (2020-30)  
Página 2

Febrero  
19 - 20 miércoles - jueves  Envió de cheques a estudiantes y depósito directo para el verano y el próximo semestre*
19 de febrero - 18 de marzo  Censo de necesidades de cursos entre los estudiantes

Marzo  
2 lunes  Feriado: Día de la Ciudadanía Americana
3 de marzo - 27 de abril  Selección de cursos para el verano y el próximo semestre
20 viernes  Mediados de semestre. Último día para que los estudiantes soliciten la remoción de incompletos
20 viernes  Fecha límite para la entrada de la calificación “midterm” en el registro electrónico, si aplica
23 lunes  Feriado: Día de la Abolición de la Esclavitud en Puerto Rico

Abril  
9 - 11 jueves - sábado  Receso de Semana Santa
17 viernes  Último día para entregar la solicitud de graduación para el próximo semestre
17 viernes  Fecha límite para administrar los exámenes comprensivos graduados
17 viernes  Último día para solicitar la defensa de la tesis doctoral

Mayo  
9 sábado  Último día para la defensa de la tesis doctoral
9 sábado  Último día de clases
9 sábado  Último día para darse de baja parcial o total con la anotación “W” y para presentar cualquier reclamación relacionada con los informes de calificaciones de la sesión anterior

11 - 16 lunes - sábado  Exámenes finales
20 miércoles  Último día para entregar copias de la tesis a la Oficina del Director Doctoral, de acuerdo con lo requerido por el programa

21 jueves  Último día para la entrada de calificaciones al Registro Electrónico
25 lunes  Feriado: Día de la Recordación

* Cada unidad utilizará los días que estime necesarios.
** Aplica a los Recintos con Proceso de Adelantos. Se enviarán los adelantos para los estudiantes elegibles mediante cheques y depósito directo durante la primera semana de clases.
*** Para bajas totales, aplique la Política y Procedimiento Institucional de Reembolso y Repago.
**** A partir de esa fecha, habrá acreditación martes y jueves, y el viernes habrá acreditación y reembolso hasta el 25 de junio de 2020. El envío de cheques se realizará no más tarde de tres (3) días, luego del reembolso.

Juan F. Martínez, M.E.  
Vicepresidente de Asuntos Académicos y Estudiantiles

Olgia Luna, M.B.A.  
Vicepresidenta de Gerencia, Finanzas y Servicios Sistémicos

Fecha de publicación original: 25 de febrero de 2019
## TRIMESTER III
February-June 2020
(2020-33)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Date Range</th>
<th>Date</th>
<th>Day</th>
<th>Event</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>February 3 to March 24, 2020</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Disbursement Memo</td>
</tr>
<tr>
<td>February 3 to March 13, 2020</td>
<td>18</td>
<td>Tuesday</td>
<td>Registration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>18</td>
<td>Tuesday</td>
<td><strong>Holiday:</strong> George Washington Birthday, President's Day and the Day of Illustrious Puerto Ricans</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20</td>
<td>Thursday</td>
<td>Book Voucher and Advance issue to eligible students</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>24</td>
<td>Monday</td>
<td>Last day for students to decline Advance*</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>27</td>
<td>Thursday</td>
<td>Student account update to decline Advance</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>27</td>
<td>Thursday</td>
<td>Last day to withdraw from individual courses with a refund of 100% of tuition cost before classes begin (fees not included)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>28</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to withdraw from all courses with a refund of 100% of tuition cost (fees included)</td>
</tr>
<tr>
<td>February-March 28-6</td>
<td>2</td>
<td>Monday</td>
<td>Classes begin</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>6</td>
<td>Friday</td>
<td>Late registration and class changes</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7</td>
<td>Saturday</td>
<td><strong>Holiday:</strong> American Citizenship Day</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>13</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to withdraw from individual courses with a refund of 75% of tuition cost (fees not included)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>14</td>
<td>Saturday</td>
<td>Cancellation of courses for students who have not paid registration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>20</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to withdraw from individual courses with a refund of 50% of tuition cost (fees not included)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>23</td>
<td>Monday</td>
<td>Last day for students to decline book Voucher</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>24</td>
<td>Tuesday</td>
<td>Student account update to decline book Voucher</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Book Voucher expires</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Holiday:</strong> Abolition of Slavery in Puerto Rico</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Last day for faculty to enter the “AW” to the “Interweb Roll Book”</td>
</tr>
<tr>
<td>Month</td>
<td>Date(s)</td>
<td>Day(s)</td>
<td>Event</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>----------</td>
<td>------------</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>March</td>
<td>25</td>
<td>Wednesday</td>
<td>Last day for the Administration to make registration changes. “Cut-off Date/Enrollment Process”</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>27</td>
<td>Friday</td>
<td>Initial accreditation and refund process**</td>
</tr>
<tr>
<td>March-April</td>
<td>31-1st</td>
<td>Tuesday-Wednesday</td>
<td>Checks delivery to students &amp; Direct Deposit</td>
</tr>
<tr>
<td>April</td>
<td>9-11</td>
<td>Thursday-Saturday</td>
<td><strong>Easter Recess</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>24</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to enter midterm grades in “Interweb Roll Book”</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>24</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day to apply for graduation for next trimester</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>24</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day for students apply removal of incomplete grades</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>24</td>
<td>Friday</td>
<td>Last day for the administration of Graduate Comprehensive Examinations</td>
</tr>
<tr>
<td>May</td>
<td>25</td>
<td>Monday</td>
<td><strong>Holiday: Memorial Day</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>28</td>
<td>Thursday</td>
<td>Last day for Doctoral Thesis defense</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>28</td>
<td>Thursday</td>
<td><strong>Last day of classes.</strong> Last day to withdraw from individual courses or total withdrawal from classes with &quot;W&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>May-June</td>
<td>30-June 3</td>
<td>Saturday-Wednesday</td>
<td><strong>Final Exam Period</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>June</td>
<td>6</td>
<td>Saturday</td>
<td>Last day to enter grades to the “Interweb Roll Book”</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Apply only for campus with Advance process. Advances checks delivery to eligible students and Direct Deposit during first week of classes.

** After this date, there will be accreditation every Tuesday and Thursday, and Friday there will be an Accreditation and Refund Process until June 25, 2020. Check delivery to students will be made not later than three (3) days after each Reimbursement Process.

Juan F. Martinez, M.E.  
Vice President for Academic and Student Affairs

Olga Luna, M.B.A.  
Vice President for Management, Finance and Systemic Services

Original publication date: February 25, 2019  
Amended: June 11, 2019