



Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Inicial	Número de estudiante

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN

Número de teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Niveles de estudios a incluir en la transcripción - (Ver al dorso)	Para enviar:	Dirección postal:	Fecha de nacimiento:		
	<input type="checkbox"/> Inmediatamente <input type="checkbox"/> Al concluir el término académico en progreso		Mes	Día	Año
Número de copias:					

Enviar transcripción a: (Use letra de molde)	Fecha de graduación:	Comienzo de estudios en UIPR:		Para uso oficial
	Mes: Año:	Mes: Año:		
Grado obtenido:		Recinto:		

Firma del Estudiante		
Mes	Día	Año

COPIA ROSA-ESTUDIANTE

COPIA CANARIO-REGISTRADURÍA

COPIA BLANCA-DESTINATARIO



Father's Surname	Mother's Maiden Surname	First Name	Initial	Identification Number

TRANSCRIPT APPLICATION

Telephone number: _____ Email: _____

Study levels to be included in the transcript (See instructions on back)	Send:	Mailing address:	Date of Birth:		
	<input type="checkbox"/> Immediately <input type="checkbox"/> At the end of current session		Month	Day	Year
Number of copies:					

Send Transcript to: (Use block letters)	Date of graduation:	Starting date of studies IAU:		Official Use
	Month: Year:	Month: Year:		
Degree Attained:		Campus:		

Student's Signature		
Month	Day	Year

STUDENT COPY (PINK)

REGISTRAR COPY (YELLOW)

ADDRESSEE COPY (WHITE)

INSTRUCCIONES

1. Indique el Nivel de estudios a incluir en la transcripción: **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (C), Maestría (M), Doctorado (D)**.
2. Esta solicitud debe presentarse en la Oficina del Recaudador para el pago y trámite correspondiente.
3. Debe completar una solicitud separada para cada destinatario.

NOTA

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.

INSTRUCTIONS

1. Indicate the level of studies to be included in the transcript: **Technical Certificates (T), Associate Degree (A), Bachelor's Degree (B), Professional Certificate (P), Master's Degree (M), Doctor's Degree (D)**.
2. This application must be presented at the Bursar's Office for payment and further processing.
3. A separate application must be completed for each addressee.

NOTE

The University does not consider transcripts issued directly to the student as official copies. The academic transcript is a confidential and private document. Copies of the transcript will be issued only at the request of the student. Official copies of the transcript will be sent directly by Inter American University to the institution or agency designated by the student.