

INTRUCCIONES PARA HACER PAGOS DE PRÓRROGA POR INTER WEB

➤ Acceder su cuenta de Inter Web

➤ Seleccionar Sistema de Pago en Línea - Online Payment



Personal Information Employee Finance

Search (Go)

ACCESSIBILITY SITE MAP HELP EXIT

INTER
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
Servicios en Línea / Online Services

Main Menu - Menu Principal

(Nuevo) [Aceptar cargos - Accept Charges](#)
Seleccione un término Activo para la aceptación de los cargos (Oficializar su Matrícula).
Seleccione **Servicios Estudiantiles** para efectuar **pagos subsiguientes** a la aceptación de cargos para el término de su matrícula.
Debe tener instalado el **Adobe Reader** en la computadora e invocarlo antes de solicitar imprimir el documento para que pueda completar el proceso.

■ **Sistema de Pago en Línea - Online Payment**
En este enlace podrás realizar los pagos a plazos acordados de tu matrícula.
This link allows you to pay your agreed plan's installments.

■ **Información Personal - Personal Information**
Actualizar su dirección postal e información de contacto. Cambiar su contraseña. Personalizar su perfil.
Update addresses and contact information. Change your PIN. Customize your directory profile.

■ **Educación a Distancia - Blackboard**
Acceder a cursos en línea **Bb e-Learn**.
Access to online courses in **Bb e-Learn**.

■ **Financial Information**
Create or review financial documents, budget information, approvals.

■ **Employee Information**
Time sheets, time off, benefits, leave or job data, paystubs, W2 and T4 forms, W4 data..

RELEASE: 8.9.1.5

© 2023 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

➤ Seleccionar “Make Payment”

➤ Proceda a indicar la cantidad que va a pagar en el momento

➤ Seleccionar la opción de “Credit or Debit Card”

➤ Colocar el número de la tarjeta y presionar “Continue”

➤ Verificar que la información de la tarjeta está correcta y presionar “Submit Payment” para confirmar su pago.

➤ Por último, imprimir el recibo de su pago.