

**INTER**

EDUCACIÓN CONTINUA

A R E C I B O



## Oferta Académica

agosto a diciembre 2024

**Dr. Rafael G. Andújar Irizarry**

Director- Educación Continua

Certificaciones Profesionales • Cursos Cortos •  
Talleres • Adiestramientos • Repasos

El Programa de Educación Continua de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Arecibo, le ofrece la oportunidad de ampliar sus conocimientos participando de ofrecimientos académicos de corta duración, que le permitirán crecer en el ámbito personal y profesional y adquirir nuevas destrezas.

A través de nuestra programación, podrá encontrar cursos cortos, certificaciones profesionales, talleres y repasos de diversas áreas de interés como: tecnología, administración de oficinas médicas, educación, artes y manualidades, organizaciones y destrezas de comunicación e idiomas, ciencias entre otros. Matricularse en nuestros ofrecimientos no requiere haber tomado el "College Entrance Examination Board".

Nuestro programa se ha adaptado a la situación actual mundial por lo que estaremos ofreciendo todos nuestros cursos de manera virtual. Nuestros recursos hacen que el Programa de nuestro Recinto se convierta en la mejor alternativa para ampliar las altas expectativas del profesional de hoy, al que con mucho orgullo servimos. Nuestros profesores poseen las más altas cualificaciones y cuentan con conocimientos actualizados para desarrollar el Programa de capacitación de acuerdo a la misión, visión y objetivos de cada ofrecimiento. Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para aprobar el taller y/o recibir el certificado de Educación Continua.

A continuación le presentamos nuestra oferta académica en línea de enero a junio de 2024.



**Núm. Proveedor: 1307448**

## Acreditación del Programa de Educación Continua

El Programa de Educación Continua de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, está acreditado por la International Association for Continuing Education and Training (IACET).

IACET es una asociación sin fines de lucro de prestigio internacional, comprometida con la calidad de los programas de educación continua y de adiestramientos. Su misión es promover y mejorar la calidad de los programas de educación continua a través de la investigación, la educación, el desarrollo y el mejoramiento continuo de los criterios, principios y estándares de calidad.

La acreditación de IACET es un reconocimiento a la calidad del Programa de Educación Continua de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Para más información, puede acceder al portal de IACET en [www.iacet.org](http://www.iacet.org)



## Certificación Profesional en Neurociencia

### Descripción:

Esta certificación prepara al estudiante para que conozca las diferentes áreas de la neurociencia. Brinda conocimiento sobre las funciones del cerebro y la conducta humana a luz del diario vivir.

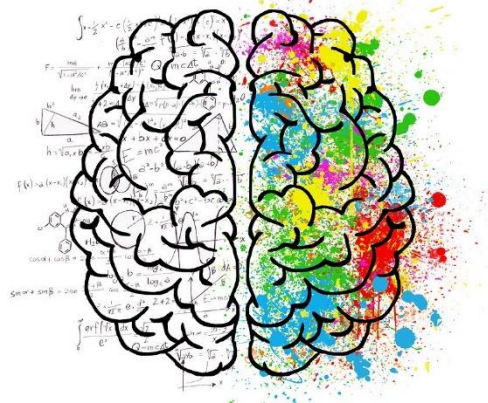
### Objetivos:

Al completar el curso el estudiante podrá:

- Reconocer las regiones más importantes del cerebro
- Conocer las aplicaciones conductuales
- Identificar como el pensamiento se produce y sus repercusiones a nivel físico y emocional
- Obtendrá amplio conocimiento sobre como funciona el cerebro
- Podrá adaptar el conocimiento a sus respectivas áreas profesionales
- Conocerá las aplicaciones en escenarios reales
- Identificará patrones de pensamientos y conductas que afectan la salud física y emocional

### Temas:

- I. Fundamentos de la neurociencia
  - i. Historia
  - ii. Movimientos
  - iii. Aplicaciones
  - iv. Tecnologías
  - v. Sistema Nervioso
  - vi. Cerebro
- II. Anatomía del cerebro
  - i. Regiones Occipitales
  - ii. Regiones Temporales
  - iii. Regiones Parietales
  - iv. Regiones Frontales
  - v. Regiones Motoras
  - vi. Regiones pre Frontales
- III. Psico-biología
  - i. Neurotransmisores
  - ii. Conductas y neurotransmisores
- IV. Psico-fisiología de las emociones
  - i. Emociones, Pensamientos y Fisiología
  - ii. Aprendizaje y Memorias
  - iii. Adicciones y Cerebro
- V. Neurociencia cognitiva (cerebro ejecutivo)
  - i. Funciones Ejecutivas
  - ii. Control Ejecutivo
  - iii. Liderazgo y Pensamiento Critico



**Modalidad: Presencial/Video Conference**

**Horas: 40 horas Contacto**

**Costo: \$600.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recursos:** Dr. Joel Acevedo Nieto

**Reuniones:** **Sábados** de 8:00 a.m. – 12:00 a.m.

**Fecha de Comienzo:** **sábado**, 02 de noviembre del 2024

## Certificación Profesional en Programación Neurolingüística (PNL)- “Practitioner”

### Descripción:

La Certificación Profesional en Programación Neurolingüística (PNL) “Practitioner” le ofrece la oportunidad al participante de conocer sobre las técnicas de programación neurolingüística y sus aplicaciones a nivel terapéutico, profesional y educativo.

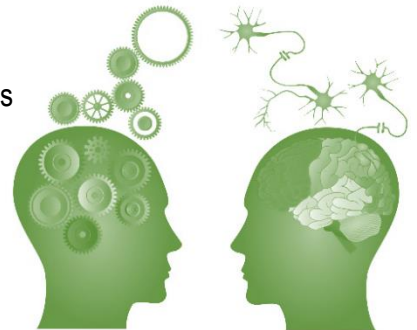
### Objetivos:

Al completar el curso el estudiante podrá:

- Reconocer las bases teóricas y prácticas de la PNL
- Conocer las aplicaciones y técnicas para cambiar conductas y situaciones emocionales
- Crear o desarrollar sus propias técnicas
- Reconocer como adaptar el conocimiento a sus respectivas áreas profesionales
- Conocer las aplicaciones en escenarios reales
- Identificar patrones de pensamientos y conductas que afecten la salud física y emocional y como cambiarlos con PNL

### Temas:

- I. Programación Neurolingüística Práctica
  - i. Historia
  - ii. Supuestos Básicos
  - iii. Coaching
  - iv. Meta Modelo
  - v. Meta Programas
  - vi. Anclajes y accesos oculares
- II. Sesiones para Tratamiento de Fobias, Ataques de Pánico y Tics Nerviosos
  - i. Técnica 1 Fobias y Ataques de Pánico
  - ii. Técnica 2 Situaciones Emocionales y Autoestima
  - iii. Técnica 3 Conductas y Patrones Dañosos
- III. Sesiones para Problemas de Aprendizaje
  - i. Técnica 4 Enfoque
  - ii. Técnica 5 Memoria
  - iii. Técnica 6 Lectura
- IV. Desarrollo de Técnica para manejar situaciones emocionales
  - i. Cada Estudiante Desarrollara su Propia Técnica



**Modalidad: Presencial/Video Conference**

**Horas: 20 horas Contacto**

**Costo: \$350.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Dr. Joel Acevedo Nieto

**Reuniones:** sábado de 8:00 a.m. – 12:00 a.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de marzo del 2025

## Certificación Profesional en Tanatología

### Descripción:

Esta certificación ofrece de manera integral todo lo relevante concerniente a una pérdida, ya sea por muerte o por los diferentes tipos de pérdidas significativas en la vida del ser humano. Se enfoca en capacitar a personas con la disposición de atender y apoyar espiritual y emocionalmente a una población con necesidades particulares, luego de la muerte de un ser querido o algún tipo de pérdida significativa. Tiene la finalidad de brindar la experiencia de observación, exploración, análisis, conceptualización y aplicación de teoría y metodología de la ciencia tanatológica aplicable en la vida.

### Objetivos:

Al completar el curso el estudiante podrá:

- Identificar y Aprender los Diferentes Tipos de Duelos
- Utilizar los Conocimientos Adquiridos en el Manejo de la Pérdida
- Servir como Consejero Espiritual, en Momentos de Dolor y Pérdida
- Ayudar a Personas Emocionalmente Afectadas en Momentos de Duelo

### Temas:

Este curso profundiza en:

1. El proceso de un fallecimiento y manejo del duelo, y en sus diferentes situaciones, o causas
2. Concepción y abordaje en relación a la muerte según su etapa de desarrollo
3. Pautas prácticas de autocuidado para personas que han sufrido una pérdida
4. Manejar la expresión de las emociones y manifestaciones esperadas
5. Acompañar a una persona en duelo siguiendo las medidas de seguridad
6. Luto en el embarazo, la cuarentena y el abordaje a niños y niñas
7. Rituales de despedida ante una situación real
8. Pautas para aliviar el estrés, la fatiga por compasión y el duelo en los profesionales de la salud

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Prof. Luz Andujar

**Reuniones:** Martes y Jueves de 6:00 p.m. – 8:00 p.m.



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 20 horas Contacto

**Costo:** \$350.00

## Certificación Profesional: Competencias en el Cuidado de Personas de Edad Avanzada

### Descripción:

Esta certificación le prepara para cuidar a personas de Edad Avanzada a nivel básico; intermedio y avanzado. Se proveerán los conocimientos, destrezas y actitudes básicas necesarias para trabajar con la población de edad avanzada. Se incluyen las áreas de salud, cuidado, alimentación, recreación, socialización.

### Objetivos:

Al completar el curso el estudiante podrá:

- Valorar el envejecimiento como un proceso normal dentro del ciclo de vida y ofrecer servicios a las personas de edad avanzada, libre de prejuicios y estereotipos.
- Poseer conocimientos relevantes sobre el cuidado y atención que garanticen la prestación de servicios adecuados a las personas de edad avanzada.
- Reconocer el rol como proveedor de servicios en la atención y cuidados a las personas de edad avanzada. Aplicar los conceptos medulares en cuidado de la persona de edad avanzada adquiridos en la identificación y solución de problemas y situaciones que limiten la funcionalidad óptima de las personas de edad avanzada, en los aspectos físicos, sociales y psicológicos.
- Desarrollar los conocimientos, las competencias y las destrezas necesarias para la identificación de necesidades y la solución de problemas y situaciones que limiten la calidad de vida de las personas de edad avanzada.
- Valorar el desarrollo de un plan de intervención a nivel individual y grupal para la prestación de servicios a la persona de edad avanzada.
- Obtener las competencias y destrezas requeridas para ofrecer un servicio adecuado y de calidad a la población de edad avanzada.

### Temas:

- Se expondrán, de manera general, las leyes y reglamentos aplicables (se incluyen más adelante) relevantes en el trabajo como proveedor de cuidado y servicio directo a la población de edad avanzada.
- Se discutirán y detallarán las siguientes áreas y elementos, enfocados en el desarrollo de una mayor sensibilidad y la solución de problemas en la práctica profesional y el servicio de cuidado de las personas de edad avanzada.
- Se expondrán conceptos, ideas, valores y destrezas requeridas para ofrecer un servicio adecuado y de calidad a la población de edad avanzada, garantizando la protección de su dignidad humana y sus derechos.

### La misma consta de cinco partes esenciales:

1. Salud
2. Cuido
3. Alimentación
4. Recreación
5. Socialización

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Dra. Angela Belgiovane

**Reuniones:** Sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Niveles:** Básico, Intermedio y Avanzado

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de febrero del 2025



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 30 horas Contacto

**Costo:** \$350.00

## Certificación Profesional sobre

### “El Impacto de las Redes Sociales en los Adolescentes y Niños”

#### Descripción:

Las redes sociales han generado una crisis fuerte en la población de niños, niñas y adolescentes, los cuáles se han visto afectados en la salud mental y física, conllevando a problemas de comunicación, interacción social, formación de aprendizajes y fortalecimiento de capacidades y habilidades para la vida. Por lo anterior, se profundizará en tres posturas:

#### Objetivos:

Al completar el curso el estudiante podrá:

- Identificar áreas del cerebro asociadas al impacto emocional en referencia al uso excesivo, abuso o adicciones.
- Consecuencias en la salud mental, física de niños y adolescentes.
  - Psicológicas
  - Social
  - Salud Mental
- Desarrollar herramientas que apoyen una excelente comunicación, interacción social, formación de aprendizaje.
- La importancia del desarrollo de capacidades y habilidades sociales. Impacto directo con la autoestima y autoconcepto.
- Identificar efectos a corto y largo plazo con relación a las consecuencias del uso adecuado y mal uso de las redes sociales.
  - Señales de Alarma
- Utilizar la comunicación digital como plataforma de apoyo y herramienta para fortalecer la salud mental.

#### Temas:

1. Impacto en niños y adolescentes.
  - a. ¿Qué entendemos por uso excesivo, abuso o adicción a la tecnología?
2. Efectos en la salud mental y física.
  - a. Señales de alarma
3. Problemas de comunicación, interacción social, formación de aprendizaje.
4. Fortalecimiento de Capacidades.
5. Habilidades para la vida.
  - a. Efectos en el uso adecuado y mal uso de las redes sociales y consecuencias.
6. Los retos que enfrentan los padres, niños, niñas y adolescentes en la educación.
  - a. La comunicación digital (factores de riesgo).

#### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

#### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Dra. IVELISSE MARTÍNEZ CANDELARIA, PSY.D

**Reuniones:** Sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de marzo del 2025



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 24 horas Contacto

**Costo:** \$250.00

## Microsoft PowerPoint

### Descripción:

En este curso el estudiante aprenderá a utilizar el programa PowerPoint de Microsoft Office de manera efectiva como herramienta de trabajo. Aprenderá a través de la práctica diferentes tipos de trabajos que puedes realizar utilizando dicho programa.

### Objetivo:

Al finalizar el curso, el participante podrá generar presentaciones de forma rápida, desde cero, agregar texto, imágenes, gráficos y videos como también, colaborar con diferentes usuarios para editar una presentación e incluir una infinidad de archivos y formatos. Además, se integra perfectamente con todas las aplicaciones de Google, como Google Meet para facilitar la presentación o Sheets para visualizar datos. En el ámbito educativo podrán utilizarla como apoyo visual a sus explicaciones, reforzar conocimientos o crear materiales.

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir El certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, Conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

### Recurso:

Prof. Daniel Quirindongo Matos

**Reuniones:** Sábados de 8:00 a.m. – 3:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de febrero del 2025

### Niveles:

#### Básico profundiza en:

- funciones básicas, como: Insertar texto, imágenes, audio y videos.
- modificar el diseño de la presentación.
- apoyo visual en el análisis y explicaciones,
- reforzar conocimientos mediante creación material audio/visual

#### Intermedio profundiza en:

- realizar presentaciones, textos, elementos gráficos y efectos de animación
- aplicar distintos diseños de fuentes, plantillas y dibujos
- comprender las principales funciones de la interfaz del programa

#### Avanzado profundiza en:

- generar rápidamente presentaciones colaborando con diferentes usuarios
- Integración aplicaciones de Google para facilitar las presentaciones dinámicas
- insertar y manipular imágenes y gráficos, y editar contenido e incluir una infinidad de archivos y formatos.



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 12 horas Contacto (por Nivel)

**Costo:** \$75.00



## Microsoft Excel

### Descripción:

En este curso el estudiante aprenderá a utilizar el programa Excel de Microsoft Office de manera efectiva como herramienta de trabajo. Aprenderá a través de la práctica diferentes tipos de trabajos que puedes realizar utilizando dicho programa.

### Objetivo:

Al finalizar el curso, el participante podrá con los conocimientos aprendidos realizar diferentes tareas: desde el cálculo hasta el manejo de datos y el uso de aplicaciones que les permitirá la obtención de información con significado. Servirá de apoyo a la gestión de información matemática, financiera y estadística, facilitando los cálculos numéricos a través del uso de fórmulas; de manera fácil y rápida se pueden hacer operaciones aritméticas. También permite el diseño y el manejo de bases de datos como inventarios, nómina y facturación. Además, contribuirá a la toma de decisiones estratégicas, administrativas y operativas.

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

### Recurso:

Prof. Daniel Quirindongo Matos/Edward Moran

**Reuniones:** Sábados de 8:00 a.m. – 3:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de febrero del 2025

### Niveles:

#### Básico profundiza en:

- aprenderá métodos de desplazamiento y selección de celdas,
- aplicara métodos de edición y formato en textos y celdas,
- desarrollará habilidades para la personalización de hojas de cálculo
- conocerá de forma introductoria los formatos y generación de reportes

#### Intermedio profundiza en:

- trabajará con hojas de cálculo utilizando fórmulas,
- podrá crear funciones, tablas y gráficos dinámicos,
- desarrollará habilidades en la programación y creación de formulas.

#### Avanzado profundiza en:

- aprenderá a utilizar funciones lógicas, formulas y macros,
- podrá diseñar graficas y tablas dinámicas avanzadas,
- obtendrá el conocimiento para realizar y analizar estadísticas descriptivas.



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 12 horas Contacto (por Nivel)

**Costo:** \$75.00

## Microsoft Word

### Descripción:

En este curso el estudiante aprenderá a utilizar el programa Word de Microsoft Office de manera efectiva como herramienta de trabajo. Aprenderá a través de la práctica diferentes tipos de trabajos que puedes realizar utilizando dicho programa.

### Objetivo:

Al finalizar el curso, el participante obtendrá el conocimiento para el procesamiento de textos, diseñado para ayudarlo a crear documentos, escribir textos, monografías, ensayos o artículos, de manera simple y ordenada, y de calidad profesional, ayudándole a organizar y escribir sus documentos de forma más eficaz. Podrá:

1. Automatizar y escribir textos.
2. Crear presentaciones y documentos desde cero.
3. Agregar texto, imágenes, gráficos y vídeos.
4. Acceder a documentos desde un equipo, tableta o teléfono.
5. Compartir documentos y trabajar con otras personas.
6. Controlar y revisar cambios.

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir El certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, Conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Prof. Daniel Quirindongo Matos

**Reuniones:** Sábados de 8:00 a.m. – 3:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de febrero del 2025



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 12 horas Contacto (por Nivel)

**Costo:** \$75.00

### Niveles:

#### Básico

- será capaz de producir textos utilizando las herramientas para editar y formatear
- podrá insertar bordes y sombreado de textos en los documentos creados
- realizara corrección de ortografía y gramática, insertara imágenes, tablas y autoformas

#### Intermedio

- aprenderás herramientas para elaborar tablas de contenidos, formularios, plantillas
- utilizara herramientas de Excel para realizar filtros, esquemas, tablas dinámicas y macros
- incorporar índices y tablas de contenidos, Bibliografías y Tablas de imágenes

#### Avanzado

- personalizara tareas de edición, la visualización del documento, preferencias de impresión
- podrá desarrollar las competencias técnicas necesarias para elaborar documentos complejos
- Aplicara una revisión y corrección de ortografía y gramática, dar formato a un texto, gestión de estilos, disposición de página, opciones de impresión, inserción y edición de smartarts

## Certificación Profesional en Facturación de Planes Médicos

### Descripción:

Esta certificación le prepara al estudiante como futuro profesional a que reconozca la metodología, terminología apropiada y los componentes necesarios y requeridos para que logre completar con éxito el Ciclo de facturación para servicios médicos profesionales. Tendrán la oportunidad de aprender los conceptos básicos de cada parte que lleva a unas finanzas saludables para los profesionales de la salud. Esto con el fin de lograr el reembolso con las aseguradoras por servicio al paciente, siguiendo las guías, reglas y leyes federales y estatales.

### Temas:

La misma consta de diez partes esenciales de la facturación médica:

- I. Terminología Médica (básico) 10 horas
  - i. Terminología medica: se ofrecerá un repaso de la terminología medica como base con el fin de identificar el tipo de procedimiento o condiciones que se puedan presentar en un escenario.
  - ii. Anatomía y Fisiología: este se ofrece con el propósito de aprender cual es la función de cada sistema en nuestro cuerpo para de esta forma entender la Codificación Medica.
- II. ICD 10-CM (15 horas)
  - i. Tabular los libros
  - ii. Guías de codificación de diagnostico
  - iii. Prácticas con el libro
- III. CPT 4 (Profesional / HCPCS) 20 horas
  - i. Tabular el libro
  - ii. Guías de codificación: E/m, Anestesia, Cirugía, Radiología, Lab y Path y Medicina General
- IV. Conoce las Aseguradoras de P.R. **Nuevo** (10 horas)
  - i. Conoce como se comporta el mercado
  - ii. Aprenderá a identificar las Aseguradoras de P.R. y sus productos
  - iii. Aprende cuales son los portales de las aseguradoras para utilizarlos de referencia
- V. Facturación Electrónica con Telemedicina **Nuevo** (10 horas)
  - i. Discutirán los componentes de la 1500
  - ii. Aprenderán a entrar la información que se necesita en una factura, en el sistema electrónico
  - iii. Crearán facturas de practica, incluyendo facturas para servicios de Telemedicina de forma electrónica
- VI. Recursos para un Facturador (NCCI, PTP, LCD, NCD, MUE, entre otros) **Nuevo** (5 horas)
  - i. Aprenderán a utilizar los recursos que debe tener un facturador al momento de crear una factura tales como: NCCI, PTP, LCD, NCD, MUE
  - ii. Como manejar el portal de CMS
  - iii. Ley de pago puntual de P.R. (Ley Núm.. 77 de 1957: Código de Seguros de P.R.)
  - iv. HIPAA
- VII. Reconciliación Electrónica (básico) **Nuevo** (10 horas)
  - i. Aprenderán a identificar los componentes de una remesa de pago
  - ii. Trabajarán una reconciliación electrónica para que puedan observar el proceso
  - iii. Realizarán un análisis de códigos de denegaciones
  - iv. Aprenderán cuales son los diferentes procesos de como trabajar una denegación por parte de la aseguradora



**Modalidad: Presencial**  
**Horas: 80 horas Contacto**  
**Costo: \$650.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Dra. JANELISSE PADILLA ORTIZ

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 15 de febrero del 2025

## Recursos Humanos para pequeñas empresas

### Descripción:

Este curso le ofrecerá herramientas al pequeño y mediano comerciante en el manejo del personal de la empresa. Aprenderá sobre reglamentaciones, salarios y beneficios para empleados y la empresa. Desarrolla las competencias y el conocimiento de los procesos y las prácticas de la gerencia de recursos humanos. Estudio las estrategias, prácticas y normas que rigen la administración de personal, a la luz de las leyes protectoras del trabajo. Análisis de las responsabilidades críticas de un gerente para la sana administración del personal. Estudio de los procesos clave en la administración del talento humano, incluyendo la planificación y los procedimientos administrativos, el reclutamiento y la selección de personal, la evaluación de desempeño, el adiestramiento y desarrollo profesional del empleado, y la compensación y los beneficios. Cubre, además, las nuevas tendencias en el campo.

### Objetivos:

Al finalizar esta certificación, podrás:

- Analizar los aspectos legales y éticos fundamentales para la gerencia de recursos humanos.
- Identificar las funciones básicas del gerente de recursos humanos en la organización
- Explicar los pasos a seguir para el proceso de reclutamiento y selección de personal.
- Diseñar una guía para un proceso de entrevista.
- Explicar las prácticas de igualdad que deben ser consideradas en el proceso de reclutamiento y selección.
- Identificar los elementos necesarios para la clasificación de puestos.
- Identificar los componentes necesarios para un sistema de compensación.
- Identificar los elementos necesarios para la creación de un plan de capacitación y desarrollo adecuado a las necesidades
- Definir los conceptos relevantes a la salud y seguridad ocupacional.
- Identificar las herramientas disponibles para la evaluación de desempeño.
- Preparar un bosquejo de guía para la evaluación de desempeño.
- Identificar los reglamentos básicos del Departamento del Trabajo local y federal aplicables
- Desarrollar una guía para la redacción del manual de empleados.

### Temas:

1. Introducción a la Gerencia de Recursos Humanos
2. Reclutamiento y Selección de Talento
3. Clasificación, Compensación y Beneficios
4. Desarrollo y Administración de Talento
5. Evaluación de Desempeño
6. Legislación Laboral en PR
7. Procedimientos Administrativos
8. Nuevas tendencias en la gerencia de recursos humanos



**Modalidad: Presencial/Video Conference**

**Horas: 36 horas Contacto**

**Costo: \$200.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso: Dra. GISELLE CASTELLANOS GONZÁLEZ**

**Reuniones: sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.**

**Fecha de Comienzo: sábado, 15 de marzo del 2025**

## Gerencia de Proyectos

### Descripción:

Este curso le ofrecerá las herramientas y estrategias para el desarrollo y administración de un proyecto y su respectiva propuesta de negocio. Comienza desde la redacción de la propuesta, seguido de la implantación, administración y la evaluación del proyecto. Los estudiantes obtendrán las capacidades necesarias para allegar fondos adicionales y fortalecer sus empresas o iniciativas. Esto les permitirá conocer todas las partes que debe contener una propuesta; lo que le brindara el conocimiento y capacidades para identificar las diferentes fuentes de fondos disponibles y redactar una propuesta.

### Objetivos:

Al completar el curso el estudiante:

- Habrá adquirido las destrezas necesarias para desarrollar una propuesta formal
- Podrá preparar una petición presupuestaria a ser incluida en la propuesta
- Conocerá las distintas herramientas y plataformas disponibles para la búsqueda de fondos

### En adición podrá:

- Identificar las secciones de una propuesta
- Definir y desarrollar objetivos y actividades
- Conocer la diferencia entre costos directos y costos indirectos
- Preparar un presupuesto
- Identificar los elementos del plan de trabajo
- Desarrollar un plan de evaluación
- Identificar y reconocer fuentes de fondos privadas y publicas

### Temas:

1. Que es una propuesta: Conceptos básicos
  - a. Definición de propuesta
  - b. Por que se escribe una propuesta
  - c. Audiencia: ¿Quiénes son? Y ¿Por que son importantes?
2. Secciones de una propuesta
  - a. Definición del problema y necesidad
  - b. Desarrollo y redacción de objetivos
  - c. Desarrollo de actividades
3. Plan de trabajo: Que incluye
  - a. Programático y Administrativo
  - b. Recursos Humanos: Puestos y Responsabilidades
  - c. Calendario de Trabajo
4. Presupuesto
  - a. Reglamentación
  - b. Conceptos básicos
  - c. Categoría de costos: Directos e Indirectos
5. Plan de Evaluación
  - a. Tipos de evaluación: métricas o KPI
6. Búsqueda de Fondos: Fuentes Disponibles
  - a. Directorio de fundaciones y entidades privadas
  - b. Directoria de agencias federales
  - c. Plataformas electrónicas para someter propuesta
  - d. Registro de proponente



**Modalidad: Presencial/Video Conference**

**Horas: 36 horas Contacto**

**Costo: \$200.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Dr. Manuel Sánchez Cabrera

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 15 de marzo del 2025

## Contabilidad para Pequeños Negocios

### Descripción:

Introducción a la contabilidad y su relación con el ambiente de los negocios. Estudio y aplicación del sistema de contabilidad en empresas de servicios y de compraventa. Presentación de los estados financieros y su utilidad en la toma de decisiones. Discusión de aspectos generales relacionados con: el control interno, los activos, los pasivos y las estructuras de capital. Se incorporan los valores éticos y el uso de la tecnología.

### Objetivos:

Se espera que, al finalizar el curso, el estudiante pueda:

- Analizar el proceso de contabilidad y su relación con el ambiente de los negocios.
- Analizar las transacciones comerciales, su efecto en los estados financieros y su utilidad en la toma de decisiones en empresas de servicios y compraventa.
- Describir el control interno en los negocios.
- Demostrar (Ilustrar) la clasificación, valoración y disposición relacionadas con activos, pasivos y el capital de una organización.

### Temas:

La contabilidad y su relación con el ambiente de los negocios.

1. Naturaleza de los negocios y la contabilidad
2. Formas de organizar un negocio
3. Formas de operar (servicio, compraventa y manufactura)
4. Usuarios de la información de contabilidad
5. Recursos necesarios para comenzar un negocio
6. Actividades realizadas por una empresa
7. Especialidades en el área de la contabilidad
8. Organizaciones que establecen las reglas de contabilidad
9. Elementos de los estados financieros

Sistema de información de contabilidad

1. Análisis y clasificación de eventos comerciales.
2. Contabilidad por acumulación en una organización.
3. Proceso de ajuste y cierre de las cuentas.
4. Descripción y preparación de los estados financieros básicos:
  - a. Estado de Ingresos y Gastos (*Income Statement*)
  - b. Estado de Cambio en la Equidad de los Accionistas (*Statement of Changes in Stockholders' Equity*)
  - c. Estado de Situación (*Balance Sheet*)
  - d. Estado del Flujo de Efectivo (*Statement of Cash Flows*)

Proceso de contabilidad para negocios de compra venta

1. Análisis de transacciones relacionadas con la compra y venta de mercancía utilizando el sistema de inventario perpetuo.
2. Preparación de estados financieros en un negocio de compra y venta (*Multiple – Step*)
3. Valoración y actualización del inventario.

Discusión de la ética y los controles internos en los negocios

1. Importancia de la ética en el campo de la contabilidad.
2. Requisitos básicos en los sistemas de control interno.
3. Control de efectivo.

Contabilidad de partidas por cobrar

1. Descripción de partidas por cobrar
2. Determinación de los intereses en las notas por cobrar
3. Determinación de las cuentas incobrables (directo versus estimado)

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Dr. Manuel Sánchez Cabrera

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 26 de abril del 2025



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 36 horas Contacto

**Costo:** \$200.00

## Redacción de Propuestas

### Descripción:

Desarrollo de destrezas fundamentales en la redacción de una propuesta utilizando diversas estrategias para la identificación de fondos, mediante la inmersión en experiencias reales y ejecución a través de trabajos en equipo. Desarrollo de un modelo general de propuesta: identificación de una convocatoria, datos medulares para la justificación de la necesidad del proyecto, desarrollo de un plan de trabajo básico que atienda los aspectos programáticos, administrativos, de evaluación y fiscales del proyecto. Información sobre fundaciones locales y nacionales, así como agencias gubernamentales que proveen fondos discrecionales a través de propuestas para la subvención de proyectos exitosos.

### Objetivos:

Al finalizar esta certificación, podrás:

1. Identificar las partes básicas de una propuesta y definir los conceptos básicos.
2. Reconocer la importancia de la conceptualización previo a una redacción.
3. Justificar una necesidad y aplicar los conocimientos desarrollados a la redacción de metas y objetivos medibles.
4. Reconocer los componentes del plan programático y los componentes del plan administrativo.
5. Identificar los aspectos a considerar al incluir recursos humanos en una propuesta.
6. Redactar los componentes del plan de evaluación para una meta.
7. Reconocer la diferencia entre objetivos y actividades y la diferencia entre instrumentos e indicadores de logros.
8. Redactar el narrativo de un presupuesto y cónsono con un proyecto.
9. Reconocer la importancia de cumplir con lo permitido en un presupuesto según la agencia y reglamentación federal.
10. Definir los conceptos relacionados a la búsqueda de fondos e identificar una oportunidad.

### Temas:

1. Estructura de una propuesta y conceptualización del narrativo
  - Partes básicas de una propuesta
  - Clasificación de las propuestas
  - Guía de redacción (RFP)
  - Identificación de una necesidad y el problema
  - Errores más comunes al identificar una necesidad y el problema
  - Conceptualización: lo que me interesa vs. lo que está disponible
  - Justificación: datos medulares
  - Destrezas de redacción
2. Plan programático y administrativo
  - Errores más comunes al redactar una justificación
  - Componentes del plan programático y del plan administrativo
  - Redacción de metas y objetivos
  - Errores más comunes en la preparación de un plan programático
3. Recursos humanos
  - Aspectos a considerar al seleccionar el recurso humano para una propuesta
4. Plan de evaluación
  - Componentes del plan de evaluación
  - Narrativo del plan de evaluación
5. Presupuesto
  - Componentes del presupuesto: narrativo y cálculos
  - Lo permitido y lo no permitido
  - Formulario de presupuesto
6. Convocatorias y búsqueda de fondos
  - Dónde y cómo identificar el fondo idóneo
  - Búsqueda de posibles fondos según las áreas de interés
  - Identificación de elegibilidad
  - Pasos para obtener la guía



**Modalidad:**  
**Presencial/Video**  
**Conference**  
**Horas: 36 horas Contacto**  
**Costo: \$200.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Dr. Manuel Sánchez Cabrera

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de febrero del 2025

## Mercadeo Digital para Negocios

### Descripción:

Aplicación de los recursos de la Internet para maximizar el logro de los objetivos de mercadeo. Evaluación de las particularidades de las tecnologías digitales con el propósito de alcanzar la eficiencia y efectividad en los procesos para mejorar el acceso a los mercados. Énfasis en el uso de herramientas tecnológicas, considerando los aspectos éticos y legales

### Objetivos:

Al finalizar esta certificación, podrás:

- Entender el concepto de mercadeo digital.
- Analizar el microambiente y el macro-ambiente del mercadeo digital.
- Implementar estrategias de mercadeo digital.
- Identificar el impacto de los medios digitales y la tecnología en la mezcla de mercadeo.
- Evaluar las diferencias que los medios de comunicación digital introducen a los modelos tradicionales de mercadeo.
- Desarrollar una campaña de mercadeo que incluya los componentes digitales.

### Temas:

1. Introducción al mercadeo digital
  - a. Definiciones relacionadas al mercadeo digital
  - b. Diferencias entre mercadeo digital y negocio digital
  - c. Canales de comunicación digitales
2. Análisis del mercado en línea: microambiente y macro ambiente
  - a. Análisis de situación del mercadeo digital
  - b. Entendimiento del consumidor digital
  - c. Competidores en el ambiente digital
3. Estrategias del mercadeo digital
  - a. Necesidad de una estrategia integrada
  - b. Pasos de la estrategia de mercadeo digital
4. El impacto de los medios digitales y la tecnología en la mezcla de mercadeo
  - a. Cuatro P's
5. Mercadeo de relaciones usando plataformas digitales
  - a. El reto de relacionarse con el consumidor
  - b. Administrar el ciclo de vida del consumidor
6. Experiencias para los clientes en línea
  - a. Planificación del diseño de la página en internet
  - b. Cómo se inicia el proyecto de la página
  - c. Diseñando la experiencia del consumidor en la página
  - d. Desarrollar y probar el contenido
  - e. Calidad en los servicios
7. Planificación de campañas para medios digitales
  - a. Características de los medios digitales
  - b. Pasos de una campaña de medios
8. Comunicaciones de mercadeo usando canales de medios digitales
  - a. Optimización de motores de búsqueda
2. Relaciones públicas en línea
3. Socios en línea incluyendo afiliaciones
4. Mensajería móvil
5. Mercadeo viral y redes sociales
9. Evaluación y mejoras a la ejecución del canal digital
  - a. Administrar la ejecutoria
  2. El proceso de manejar el contenido y la experiencia de los consumidores en línea



**Modalidad: Presencial/Video Conference**

**Horas: 36 horas Contacto**

**Costo: \$200.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Luis González, MBA

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 15 de marzo del 2025



## Inteligencia Artificial en los Negocios

### Descripción:

El objetivo de este curso es dotar de un enfoque práctico al "momentum" actual que existe alrededor del concepto Inteligencia Artificial, gracias a ejemplos altamente conocidos, para facilitar el entendimiento de las tecnologías englobadas en la IA así como entrando en el detalle, a veces técnico, de cómo funcionan dichas tecnologías y, sobre todo, aprender qué cabida tienen en nuestro ámbito laboral y así ayudar a emprendedores, trabajadores y empresarios a dotar con un mayor nivel de Digitalización a productos, clientes y servicios.

### Objetivos:

Al finalizar esta certificación, podrás:

- Implementar automatización de respuestas a correos electrónicos, asistencia en la toma de decisiones informada.
- Desarrollar documentos y reportes, gestión de agendas y planificación de eventos.
- Implementar asistentes virtuales habilitados para voz con inteligencia de dominio en Facebook, etc.
- Explicar qué es la visión por computadora y sus aplicaciones.
- Crear una aplicación web interactiva de visión por computadora e implementarla en la nube.
- Comprender los conceptos básicos de inteligencia artificial, sus aplicaciones y casos de uso, y cómo está transformando nuestras vidas.

### Temas:

Fundamentos de la IA

1. Orígenes y evolución histórica.
2. Conceptos básicos y terminología.
3. Redes neuronales: estructura y funcionamiento.
4. Herramientas y tecnologías comunes.

IA en los Modelos de Negocio

1. Contexto empresarial de la IA.
2. Identificación de oportunidades y desafíos.
3. Creación de oportunidades de negocio con IA.
4. Análisis y estrategias para abordar desafíos.

Aplicaciones Prácticas de la IA

1. Análisis de datos y *Business Intelligence*.
2. *Machine Learning*, *Deep Learning*, procesamiento de lenguaje natural.

Estrategias de Implementación de la IA

1. Identificación de áreas potenciales para la implementación.
2. Desarrollo de estrategias de cambio organizacional.
3. Evaluación de riesgos y medidas de mitigación.

Preparación Organizacional para la IA

1. Construcción de equipos y capacidades.
2. Transformación cultural hacia la digitalización.
3. Pensamiento crítico para el entorno tecnológico.

Ética y Responsabilidad en la IA

1. Identificación de problemas éticos.
2. Desarrollo de pautas éticas y políticas internas.
3. Establecimiento de un código ético.
4. Implementación de mecanismos de supervisión continua.

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

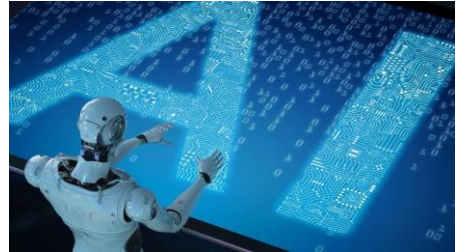
### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Luis González, MBA

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de febrero del 2025



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 36 horas Contacto

**Costo:** \$200.00

## Lenguaje de Señas Básico e Intermedio

### Descripción:

En este curso el participante aprenderá el alfabeto manual, señas generales, números y palabras generales. El participante aprenderá el lenguaje a través de prácticas y conversaciones utilizando el lenguaje de señas. Desarrollarán destrezas necesarias de comunicación y el uso de las variaciones del lenguaje de señas. Reconocerán la terminología utilizada con la población con pérdida auditiva. Tendrán experiencias y prácticas supervisadas para la adquisición y comprensión del lenguaje de señas como instrumento de comunicación y medio de socialización entre la población audio impedida y el oyente.

### Objetivos:

- Reconocer la terminología como la sordera y sus diferentes tipos, el lenguaje de señas, ASL, deletreo manual, comunicación total y otros aspectos sobre las señas formales
- Identificar equipos de asistencia que usan las [personas con pérdida auditiva
- Identificar vocabulario y técnicas de comunicación efectivas con las personas sordas
- Utilizar y aplicar correctamente destrezas de lenguaje receptivo y expresivo necesarias para establecer comunicación adecuada con personas audio impedidas
- Aplicar correctamente posición y orientación manual utilizados en el lenguaje de señas

### Temas:

Los estudiantes aprenderán y experimentarán en este curso:

1. Sordera
  - a. Sordera y Sordo
  - b. Métodos de comunicación para personas sordas
  - c. Pautas para la comunicación en lenguaje de señas
2. Palabras y números en lenguaje de señas
  - a. Deletreo
  - b. Alfabeto en lenguaje de señas
  - c. Números
  - d. Labio lectura
3. Señas relacionadas a la familia, los alimentos, las frutas, los juguetes, los animales, la ropa, los artículos escolares y comunicación
  - a. Pantomima
  - b. Oración en lenguaje de señas
4. Señas relacionadas a: pronombres, acción mental, emociones, verbos y los opuestos
  - a. Párrafo en lenguaje de señas
5. Señas relacionadas a: tiempo, localización, movimiento y educación
  - a. Poema en lenguaje de señas
6. Señas relacionadas a: calidad y cantidad, medicina y salud, gobierno y religión
  - a. Drama en lenguaje de señas
7. Señas relacionadas a: alimentos y deportes, naturaleza, animales, ciudades, países y misceláneas.
  - a. Canción en lenguaje de señas



**Modalidad: Presencial/Video Conference**  
**Horas: 32 horas Contacto (por Nivel)**  
**Costo: \$175.00**

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Prof. Lourdes Rosario Martínez

**Reuniones:** sábados de 8:00 a.m. – 12:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 08 de marzo del 2025

## Francés Conversacional Básico

### Descripción:

Este curso prepara al participante con las destrezas básicas de la comunicación en el idioma francés. Se trabajará con la dicción y pronunciación de las palabras y conversaciones cotidianas. Enseñará el idioma francés y difundirá la cultura francófona, promoviendo la movilidad de los puertorriqueños hacia Francia y los diferentes países francófonos. Brindará a los estudiantes las herramientas para poder tener una interacción con la comunidad de habla francés, tanto dentro como fuera del país.

### Objetivos:

Al finalizar el curso los estudiantes:

- Conocerán los saludos básicos, lograrán iniciar conversaciones en francés y podrán pedir en tiendas que venden artículos de uso y/o consumo
- Conocerán los lugares de habla francófona, sus platos típicos, regiones y diferentes aspectos culturales
- Podrán comenzar y finalizar una conversación con personas de habla francés

### Temas:

Expresiones útiles

- a. Saludos
- b. Vocabulario de presentación
- c. Comenzar conversaciones
- d. Expresión de sus emociones y sentimientos

Verbos

- a. Verbos utilizados en conversaciones
- b. Verbos del primer grupo

Vocabulario

- a. Miembros de la familia
- b. Comidas
- c. Emociones

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Prof. Marilyn Calcerrada Jiménez

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 12:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 15 de marzo del 2025



**Modalidad:** Presencial/Video Conference

**Horas:** 32 horas Contacto (por Nivel)

**Costo:** \$175.00

## Inglés Conversacional

### Descripción:

Este curso está diseñado para preparar a los estudiantes a mejorar sus habilidades en el lenguaje inglés. Prepara al participante con las destrezas básicas de la comunicación en el idioma inglés. Los participantes continuarán desarrollando sus habilidades orales lo que los empoderará a establecer y sostener una conversación y comunicación directa con un hablante del idioma inglés. El curso enfatiza en mejorar la comprensión auditiva, entendiendo las estrategias de conversación e interactuando efectivamente con un hablante del idioma inglés. Además, prepara al participante con las destrezas de dicción y pronunciación de las palabras, y explica las destrezas requeridas para hablar y presentar en público y redacción de documentos.

### Objetivos:

Al completar este curso los estudiantes podrán:

- Escuchar y entender a un hablante de la lengua inglesa
- Establecer y sostener una conversación directa
- Usar correctamente la pronunciación y vocabulario
- Mejorarán sustancialmente la pronunciación y comprensión
- Incrementarán su comunicación en el idioma inglés
- Interactuarán efectivamente con hablantes del idioma inglés
- Comunicarán efectivamente ideas y pensamientos bajo una situación social y académica

### Contenido:

#### Listening

- a. recalling main ideas and supporting details
- b. answering questions
- c. making inferences
- d. validating information
- e. predicting speaker's message
- f. determining literal and implied meanings of messages

#### Speaking

- a. new acquired vocabulary practice
- b. use of basic sentence structures
- c. provide descriptions
- d. Narrate, explain, report, and inform
- e. correct pronunciation usage
- f. using clarity and coherence

#### Reading

- a. Preview, Predict, Ask questions
- b. Scanning/locating specific information
- c. Identify main ideas and supporting details

#### Writing

- a. Types and structure of sentences
- b. Mechanics and punctuation
- c. Creation of paragraph and essay

### Evaluación:

Se requiere el 85% o más en la asistencia y tareas asignadas para recibir el certificado de Educación Continua.

### Requisitos Básicos:

Se requiere conocimiento básico en destrezas de manejo de computadora, conexión estable a internet de alta velocidad y computadora con bocinas, micrófono y cámara.

**Recurso:** Prof. Sonia Abele

**Reuniones:** sábados de 9:00 a.m. – 12:00 p.m.

**Fecha de Comienzo:** sábado, 01 de febrero del 2025



**Modalidad: Presencial/Video Conference**

**Horas: 32 horas Contacto (por Nivel)**

**Costo: \$175.00**

## Repaso del “College Board”

sábados: 8:00 a.m. - 3:00 p.m.

24 horas contacto \$130.00

- Matemática (12 horas contacto)
- Español (6 horas contacto)
- Inglés (6 horas contacto)

Las fechas del repaso serán publicadas en el calendario de la página del Recinto.



## Repaso para la Certificación de Maestros (PCMAS)

Sábados: 8:00 a.m. - 3:00 p.m.

30 horas contacto \$150.00

- Fundamentos Filosóficos de la Educación
- Evaluación del Aprendizaje
- Metodología, Estrategias y Técnicas de Enseñanza
- Inglés
- Desarrollo Humano y Psicología Educativa
- Matemáticas
- Fundamentos Sociales de la Educación
- Humanidades
- Español





## Profesionales de la Salud



El Programa de Educación Continua de la Inter de Arecibo, cuenta con la licencia de proveedor de educaciones continuas del Departamento de Salud de Puerto Rico. Contamos con talleres y módulos instruccionales para los profesionales de la salud. Para detalles de las fechas de los talleres visite nuestras oficinas en nuestro Recinto o comuníquese al numero de teléfono:  
787-878-5472 ext. 3471

## Profesionales de la Educación



Ofrecemos educaciones continuas en coordinación con el Departamento de Educación de Puerto Rico. Para detalles de las fechas de los talleres visite nuestras oficinas en nuestro Recinto o comuníquese al numero de teléfono:  
787-878-5472 ext. 3471

## Profesionales del Trabajo Social



Ofrecemos educaciones continuas en coordinación con el Colegio de Trabajadores Sociales de Puerto Rico. Para detalles de las fechas de los talleres visite nuestras oficinas en nuestro Recinto o comuníquese al numero de teléfono:  
787-878-5472 ext. 3471



# Proceso de matrícula

**Por fax o e-mail** – Le enviaremos los formularios de matrícula por fax o e-mail. Los mismos deben ser enviados de vuelta con la información solicitada. Debe incluir el formulario de autorización de pago con tarjeta de crédito y la Oficina de Recaudaciones efectuará el cobro.

**En persona** – Puede pasar por la Oficina del Programa de Educación Continua localizada en el segundo piso del Edificio de Administración en nuestro horario de servicio. Se procesará la matrícula y luego pasará a la Oficina de Recaudaciones para pago.

## Aviso Importante

*Si alguna de nuestras actividades tiene algún descuento, debe pasar por la Oficina de Educación Continua para ser autorizado por la Directora del Programa.*

\*Nuestra programación está sujeta a cambios.

\* **Disponibilidad de cursos sujeto a quórum.**

## Descuentos

- 20% a personas mayores de 60 años
- 20% a Ex-Alumnos del Recinto de Arecibo (al presentar tarjeta de capítulo de ex-alumnos)
- 20% al matricularse en dos (2) o más cursos
- 10% a estudiantes activos de la UIPR
- 20% empleados activos de la UIPR

(Descuentos no aplican a horas contacto para renovación de licencias profesionales ni congresos)

## Métodos de Pago

La matrícula puede ser pagada en efectivo, cheque, giro postal, Visa, Master Card, Discover , American Express y ATH.

*Esta oferta académica y los descuentos son válidos hasta el 31 de diciembre de 2024.*



**INTER**

EDUCACIÓN CONTINUA

A R E C I B O

## Horario:

lunes a viernes:  
8:00 a.m. - 5:00 p.m.



Dr. Rafael Andujar Irizarry  
Director

P.O. Box 4050  
Arecibo, P.R. 00614-4050

**(787) 878-5412**

(787) 878-5475 Ext. 3331

[educacioncontinua@arecibo.inter.edu](mailto:educacioncontinua@arecibo.inter.edu)

[randujar@arecibo.inter.edu](mailto:randujar@arecibo.inter.edu)