



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
Recinto de Arecibo  
Oficina de Registraduría

### PETICIÓN DE REINSTALACIÓN DE CURSO

Sección a ser completada por el estudiante:

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Número de Estudiante: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

Razón por no haber asistido: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Sección a ser completada por el profesor

#### Justificación

\_\_\_\_\_

- Estudiante matriculó el curso en el periodo de matrícula tardía extendida y no tuvo la oportunidad de asistir al curso antes del "cut-off date"
- Estudiante informó que confrontó dificultad para acceder al curso en línea.
- Estudiante asistió al curso y fue dado de baja por error.
- Estudiante indica que no pudo asistir por razón médica. (*\*Requiere presentar evidencia*)
- Estudiante no asistió al curso y fue dado de baja correctamente.

Firma del Profesor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma de Registraduría: \_\_\_\_\_

Firma de Asistencia Económica: \_\_\_\_\_

Firma de Recaudaciones: \_\_\_\_\_

Si la baja fue registrada correctamente por el profesor, no se considera este curso para la otorgación de ayudas económicas. Si el profesor informa que ingresó la baja por error, las ayudas económicas otorgadas originalmente no se verán afectadas.

**Revisado: 14 de febrero de 2023**  
**Aprobado por la Gerente de Matrícula**